

Psary, dnia 24.09.2025r.

Nr sprawy: OPS.271.6.2025

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 100
42-512 Psary
NIP 625-16-98-047
tel. 32 267 22 62
e-mail: ops@psary.pl,

Zaprasza do składania ofert

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł na zadanie pod nazwą:

ZAKUP I DOSTAWA 10 SZTUK ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PSARACH

I. Przedmiot zamówienia:

1. Zakup i dostawa zestawów komputerowych.
2. Zakup i dostawa:
 - 10 sztuk laptopów Acer Extensa 15 I5-1334U/16GB/SSD512GB/Win11Prof,
 - 10 sztuk stacji dokujących Targus,
 - 10 sztuk monitorów 24" Lenovo S24i-30 IPS 100Hz,
 - 10 sztuk zestawów: klawiatura i mysz Logitech MK120.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do **20.10.2025r.**

III. Miejsce i termin składania ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej w Psarach

Oferty należy składać w formie: elektronicznej na e-mail: informatyk@psary.pl do dnia **03.10.2025r.** do godziny **12:00.**

IV. Opis sposobu przygotowania ofert, forma składania dokumentów*:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one

opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

*** zapisy należy dostosować do indywidualnych potrzeb**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę/y upoważnioną/e lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

- najniższa cena brutto – suma wszystkich pozycji wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy i wybierze ofertę o najniższej cenie, jeśli zaoferowana kwota na udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia,
- cena za wykonanie zadania powinna być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo oraz słownie,
- cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych występujących w złożonej ofercie.

VII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

- Piotr Gawron: informatyk@psary.pl , tel: 32/ 294-49-20
- Martyna Sztorc: martynasztorc@ops.psary.pl, tel: 572-166-156

VIII. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy:

- wszystkie przedmioty zamówienia powinny posiadać certyfikaty i atesty,
- faktura płatna przelewem 14 dni od otrzymania, po wykonaniu zamówienia,
- podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez uwag protokół odbioru,
- przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu, sporządzonego w dniu odbioru.

IX. Termin ważności oferty: 30 dni od daty złożenia oferty.

X. Kryterium wyboru ofert: najkorzystniejsza oferta pod względem ceny.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Kierownika Ośrodka z siedzibą 42-512 Psary ul. Szkolna 100.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym "ZAKUP I DOSTAWA 10 SZTUK ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PSARACH" na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

/nazwa i adres Wykonawcy
pieczęćka/

Formularz oferty

Zamawiający
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 100
42-512 Psary

Nazwa zadania:

ZAKUP I DOSTAWA 10 SZTUK ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PSARACH

Niniejsza oferta zostaje złożona przez* :

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

nr telefonu

adres e-mail.....

*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

O F E R T A:

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

CENA BRUTTO:.....zł.

Słownie:.....

Zamówienie zrealizujemy w terminie: **do dnia 20.10.2025r.**

Udzielamy miesięcy gwarancji.

Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: **14 dni, przelew.**

- I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym: **30 dni.**

II. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia

a) wykonanie

nazwa Podwykonawcy*

III. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....dn.

/ miejscowość, data /

.....

/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/